Утверждаю

 Директор школы : \_\_\_\_\_\_\_/Жевелюк Л.Н./

«Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МОУ Кутугайской оош

Александрово-Заводского района

на 2022-2024 гг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимен ованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подгото вка условий для запуска програм мы наставн ичества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МОУ Кутугайской оош | Август 2022 | Жевелюк Л.Н.директор школы. |
| Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе | 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.3.Разработка и утверждение«дорожной карты» внедрения системы наставничества. |  Август - сентябрь 2022 | Жевелюк Л.Н.директор школы, администрацияшколы |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы. | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.
2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 3.Формирование программы по трем формам наставничества

«Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Август - сентябрь 2022 | Ермолина Е.Н.Писарева С.В. кураторы целевой модели наставничества |
| Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества. | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение родительских собраний.
3. Проведение ученической конференции.
4. Проведение классных часов. 5.Информирование внешней среды.
 | Август- сентябрь 2022-2024гг. | Жевелюк Л.Н.директор школы, администрацияшколы, классные руководители |
| 2. | Формир ование базы наставля емых. | Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых. | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных.
3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.
 | Август- сентябрь 2022-2024гг. | Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества, |
| 3. | Формирование базы наставн иков. | Сбор данных онаставниках, формирование базы данных наставников. | 1. Проведение анкетирования

среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.1. Сбор согласий на обработку персональных данных.
2. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся
 | Август-сентябрь 2022-2024гг. | Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор иобучени е наставн иков. | Выявлениенаставников, входящих в базу потенциальных наставников.Обучение наставников для работы с наставляемыми. | 1. Провести анализ базы

наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
2. Организовать обучение наставников.
 | Сентябрь2022-2024 гг. | Жевелюк Л.Н.директор школы,Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества |
| 5. | Формир ование наставн ических пар / групп. | Отбор наставникови наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп. | 1. Анализ заполненных анкет

потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.
3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, (при необходимости), продолжить поиск наставника.
 | Сентябрь2022-2024гг. | Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества |
| 6. | Организация и осущест вление работы наставн ических пар / | Организациякомплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых | 1. Регулярные встречи наставника

и наставляемого.1. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.
 | Сентябрь-декабрь 2022 –2024гг. | Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогамнаставнической программы. | Анкетирование участников.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. | Декабрь2022 -2024гг. | Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества |
| Мотивация ипоощрения наставников | 1. Поощрение участников

наставнической деятельности благодарственными письмами.1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы
 | Декабрь2022 -2024гг. | Жевелюк Л.Н. директор школы,Ермолина Е.Н., Писарева С.В.кураторы целевой модели наставничества |